

في حالة تجديد البطاقة بدون تغيير المستوى وبدون تغيير المنشأة التي يعمل لديها المحترف

- 1- للدخول على حسابكم المسجل على موقع الغرفة برجاء اتباع الرابط التالي: <http://members.cdws.travel/>
 - 2- ادخل البريد الالكتروني وكلمة السر التي تم تسجيلها في خطوات تفعيل الحساب
 - 3- قم باختيار Services من قائمة الاختيارات الموجودة على يسار الصفحة ثم اختيار card request لطلب الحصول على بطاقة الغرفة
 - 4- انقر على المربع الخاص بالتجديد (Renewal) ثم اضغط على (submit)
(رسم توضيحي لخطوات تجديد البطاقة 1)
 - 5- سوف تظهر صفحة لتأكيد أن طلبكم تم ارساله للمدير الفني لاعتماده (ملحوظة: في حالة أن مقدم الطلب هو المدير الفني لن يحتاج الى اعتماد)
(رسم توضيحي لخطوات تجديد البطاقة 2)
 - 6- لكي يقوم المدير الفني باعتماد الطلبات عليه الدخول الى حسابه واختيار اسم المنشأة من القائمة على اليسار ثم اختيار Services ثم اختيار Pro Requests ثم تأكيد الطلبات أو رفضها.
(رسم توضيحي لخطوات اعتماد المدير الفني لطلبات المحترفين)
 - 7- ستقوم إدارة شؤون العضوية بالتواصل مع المدير الفني أو الممثل القانوني للمنشأة لتحديد موعد دفع قيمة الخدمة وتسليم جميع البطاقات الخاصة بالمنشأة
- ملاحظة: على السادة العاملين بالمنشآت الأعضاء بالغرفة سواء محترفين أو غيرهم التوجه للممثلين القانونيين لمنشآتهم في حالة وجود أي استفسارات أو معوقات في الخطوات السابقة وعدم التوجه للغرفة بطلب أي خدمات بصفة فردية.

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404980/1 (+20) 1277911288